

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**- zwany dalej regulaminem -**

**w projekcie „Rehabilitacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami” współfinansowanym ze środków PFRON w ramach konkursu 1/2025 pod nazwą „Siła możliwości” o zlecenie realizacji zadań na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych prowadzonym w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r. przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Rodzinie „Nadzieja” .**

§1

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie współfinansowanym ze środków PFRON pn. „Rehabilitacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami” współfinansowanym ze środków PFRON w ramach konkursu 1/2025 pod nazwą „Siła możliwości” o zlecenie realizacji zadań na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych prowadzonym w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r. przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Rodzinie „Nadzieja”, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz.
2. Projekt pn. „Rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej”, zwany w dalszej treści „projektem”, realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Rodzinie „Nadzieja” z siedzibą w Bieczu przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-300 Biecz, zwane w dalszej treści Stowarzyszeniem „Nadzieja”, pełniące funkcję Organizatora.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.
4. Biuro Koordynatora Projektu znajduje się przy ul. Parkowa 1, 38-340 Biecz, tel.: 514 376 900, e-mail: [rehabilitacja@nadziejabiecz.pl](mailto:rehabilitacja@nadziejabiecz.pl)
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ze środków Stowarzyszenia w formie wkładu własnego.
6. Celem realizacji projektu jest zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych poprzez poprawienie ich kondycji psychofizycznej oraz zwiększenie stopnia uspołecznienia, zdobycie umiejętności w obszarze pełnienia ról i funkcji życia codziennego, dalszej edukacji oraz aktywizacji zawodowej adekwatnej do możliwości.
7. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
8. Administratorami danych osobowych beneficjentów projektu oraz personelu projektu są Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Rodzinie „Nadzieja” oraz PFRON.

### **Zasady rekrutacji do projektu**

1. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie, bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną itp.
3. Do udziału w projekcie kandydatów będzie kwalifikował Zespół Terapeutyczny powołany przez Organizatora, przedstawiając mu proponowaną listę do zatwierdzenia. Zatwierdzenie następuje poprzez akceptację listy przez upoważnionych przedstawicieli Organizatora, wskazanych do zawarcia umowy z PFRON na realizację projektu.
4. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
5. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zasad RODO, w tym wymaganych przez instytucję współfinansującą tj. PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane i rejestrowane będą przez Koordynatora Projektu według daty ich wpływu.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów: a. przyjmowanie przez Koordynatora Projektu dokumentów zgłoszeniowych od osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zwanych dalej kandydatami; b. weryfikowanie przez Koordynatora Projektu kompletności złożonej dokumentacji; c. analiza dokumentów zgłoszeniowych przez komisję powołaną przez Organizatora; d. spotkanie kandydatów z komisją, o której mowa w pkt. c, w celu zgromadzenia informacji niezbędnych do ustalania potrzebnych i właściwych form terapii; e. informowanie kandydatów o wyniku rekrutacji, ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów oraz weryfikowanie kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przedstawią Koordynatorowi Projektu aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: a. wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych; zgoda musi być udzielona na warunkach określonych w artykule 7 RODO; brak zgody skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie; b. wypełnienia podania (wzór pomocniczy; zał. nr 1 do regulaminu) - beneficjent podpisuje własnoręcznie a w przypadku osób niepełnoletnich lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, dokument podpisany jest przez przedstawiciela tej osoby. c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie — aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności. d. udzielenia wszelkich informacji istotnych dla prawidłowego doboru form wsparcia i opracowania Indywidualnych Planów Działania (IPD).

3. Beneficjent ma obowiązek, na etapie rekrutacji, a także w trakcie trwania projektu, do poinformowania Koordynatora Projektu lub osób prowadzących rekrutację, o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo lub korzystająca z godzin wsparcia w projekcie, nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów — na potwierdzenie okoliczności o których mowa w niniejszym ustępie, beneficjent lub jego opiekun składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

4. Beneficjent ma obowiązek regularnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z ustalonym przez Koordynatora Projektu, w uzgodnieniu z kadrą projektu i beneficjentem lub jego opiekunem, harmonogramem. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach beneficjent lub jego opiekun zobowiązani są poinformować o tym fakcie Koordynatora Projektu z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności ze względu na zdarzenie, którego beneficjent nie mógł wcześniej przewidzieć.

6. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej miesiąc lub częstego zaniedbywania uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwionej przyczyny może nastąpić skreślenie osoby z listy beneficjentów projektu z zastrzeżeniem ust. 7. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji beneficjenta.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 6 Koordynator Projektu zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przedłożenia jej Zarządowi Stowarzyszenia w celu podjęcia decyzji dotyczącej skreślenia beneficjenta z dalszego udziału w projekcie.

8. Beneficjent lub jego opiekun musi zostać powiadomiony w formie listu poleconego o decyzji Zarządu Stowarzyszenia, o której mowa w ust. 7.

9. Beneficjent ma prawo do wystąpienia do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy i zmianę uprzednio zajętego stanowiska.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 należy złożyć w formie pisemnej wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty doręczenia stanowiska Zarządu Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 7.

11. Zarząd zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 10, w terminie do 2 tygodni po jego złożeniu w siedzibie Stowarzyszenia lub przestaniu przesyłką poleconą.

#### §4

#### **Prawa beneficjenta projektu**

1. Każdy beneficjent ma prawo do: a. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie; b. bezpłatnego korzystania z form wsparcia.

2. Beneficjent ma prawo do ochrony danych osobowych zarówno ze strony Stowarzyszenia „Nadzieja” jak i PFRON będących administratorami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją projektu.

3. Beneficjent ma prawo do uzyskania pełnej informacji w zakresie ochrony danych osobowych dotyczących realizowanego projektu. Potwierdzeniem udzielenia tych informacji będzie podpis beneficjenta lub jego opiekuna na klauzuli informacyjnej załączonej do dokumentacji beneficjenta.

### **Obowiązki beneficjenta projektu**

1. Każdy beneficjent zobowiązuje się do: a. udostępniania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON; b. wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych; c. przedłożenia celem sporządzenia kserokopii, która zostanie włączona do dokumentacji beneficjenta, aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności; d. zapoznania się z Regulaminem; e. uczestniczenia w zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając uczestnictwo własnym podpisem - a w przypadku osób niepełnoletnich lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych dokument podpisany jest przez przedstawiciela tej osoby; f. bieżącego informowania kadry projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad RODO obowiązujących w Stowarzyszeniu zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Stowarzyszeniu na Rzecz Pomocy Rodzinie „Nadzieja” zatwierdzoną przez Zarząd Stowarzyszenia uchwałą nr 382/2022 z dnia 30 marca 2022 r. - dostępną do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia.

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora pisemnie.

### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Stowarzyszenie "Nadzieja" jest zobowiązane do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna oraz z przebiegu realizacji projektu każdego beneficjenta będzie przechowywana w siedzibie Stowarzyszenia "Nadzieja" w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Dostęp do dokumentacji, o której mowa w pkt. 1 możliwy jest wyłącznie w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z PFRON oraz na zasadach określonych w RODO a doprecyzowanych na potrzeby projektu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych, o której mowa w paragrafie 5 ustęp 2.
4. Dostęp do dokumentacji, o której mowa w pkt. 1 - poza upoważnionymi przez PFRON osobami - wymaga pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego zgodnie z zasadami określonymi w trybie art. 29 RODO.
5. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją projektu muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Stowarzyszenia "Nadzieja", wskazanymi w KRS.

6. Po zakończeniu realizacji projektu uporządkowana dokumentacja pozostaje w archiwum Stowarzyszenia "Nadzieja" przez okres nie krótszy niż określony w ust. 1 lub inny, wynikający z wytycznych w tym zakresie wydanych przez właściwe organy PFRON lub Zarząd Stowarzyszenia "Nadzieja".

§8

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia "Nadzieja", zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w KRS.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, o czym beneficjenci zostaną poinformowani przez Organizatora w drodze obwieszczenia.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Koordynatora Projektu.